

5S点検表「同窓会・学生団体室用」

点検日：平成 年 月 日

(作成日：平成23年02月28日)

点検区分		定期点検	臨時点検	点検者					指摘事項	対策実施
区分	点検項目	大変良い	良い	普通	やや不足	不足				
整理	1・要・不要の基準が決まっているか									
	2・不要な図面・書類・伝票がない									
	3・不要な書籍・雑誌・カタログがない									
	4・不要な筆記用具・文具・用紙類がない									
整頓	5・場所表示がすべてひと目でわかるか									
	6・品名表示がなされ、ひと目でわかるか									
	7・決められていた場所におかれているか									
	8・図面・書類・伝票を定置している									
	9・書類・雑誌・カタログを定置している									
	10・筆記用具・文具・用紙類を定置している									
清掃	11・キャビネットの中は定置している									
	12・通路・床に異物・汚れがない									
	13・机とその周りを綺麗に清掃している									
	14・棚・ロッカーの上・中を綺麗にしている									
清潔	15・ゴミ箱・その周りを綺麗にしている									
	16・整理・整頓・清掃を守る仕組みはあるか									
躰	17・部屋へ入った感じがスガスガしいか									
	18・清掃ルールは決めた通り実施している									
	19・時刻や時間は決めた通り守っている									
全体	20・5S活動・打合せを定期的実施している									
	採点のバラツキを診る(件数を記入)									
対策	①評価の低い項目(不足・やや不足)は、対策を打ち、対策実施欄に記入する。(例：V 3/12) ②評価の高い項目(普通・良い)は、更に高いレベルをめざすこと。									

◆ 注：点検項目の変更(内容を変えたいなど)は、協議する。