

ロッカー等使用基準(案)

放送大学神奈川サークル協議会
Kaneta

ロッカー	許可制(案)
ラック(棚)	届出制(案)

1・談話室内「ロッカー等使用に係わる規則」(案)

- 1・ 談話室内ロッカーは、設立を許可された団体に使用許可しています。
当該ロッカーの使用を希望する団体は、「サークル継続願」に「ロッカー使用願」を添付し許可を受けてください。
廃止の場合も同様とします。
- 2・ 「談話室内ラック(棚)の用途」サークル活動・学園祭使用・体育活動等に利用して下さい。
談話室内ラック(棚)の使用を希望する学生は、所定の「ラック使用届」を提出して下さい。
- 3・ 「許可を受けたロッカー」および「届けを受理されたラック」の使用に当たり、「所定の表示」を施して下さい。
ロッカー: A・ロッカー番号 B・使用サークル名等 C・保管責任者名 D・有効期間
ラック(棚) A・棚番号 B・(サークルの場合)サークル名等 C・保管責任者名 D・物品名 E・有効期間
- 4・ 許可・届出受理期間:原則として1年(年度) 更新の必要な場合次年度の継続申請をして下さい。
- 5・ ロッカーや棚の保管責任は、申請者の当事者責任となります。

2・使用上のルール

- 1・ A・原則としてロッカーやラック(棚)の上に「品物」を載せないこと。(落下防止)
B・「雑誌等」は置かないこと。
なを「雑誌等」が置かれている場合:法律に則り「拾得物」として保管期間満了後処分いたします。
- 2・ 「私物」は、別途設置の“コインロッカー”を使用して下さい。

3・申請書 例 (案)

様式〇〇号	平成〇〇年〇〇月〇〇日
放送大学神奈川学習センター長殿	
ロッカー使用・廃止願	
申請者〇〇〇〇会会長	
談話室内ロッカー使用・廃止したいので申請します。	
ロッカー番号:	
サークル名:	
保管責任者:	
使用期間:平成〇〇年度	

様式〇〇号	平成〇〇年〇〇月〇〇日
放送大学神奈川学習センター長殿	
ラック使用・廃止届	
申請者 〇〇 〇〇	
談話室内棚を使用・廃止したいので届出します。	
棚番号:	
サークル名(サークルの場合)	
保管責任者:	
物品名:	
使用期間:平成〇〇年 月～ 月	

ロッカー表示ステッカー

様式〇〇号

ロッカー番号	
使用サークル名等	
保管責任者	
有効期間	平成 年度

棚表示ステッカー

様式〇〇号

棚番号	
使用サークル名等	(サークル等の場合)
保管責任者	
品名	
有効期間	平成 年 月～ 月

別紙 資料1 談話室配置図

別紙 資料2 ラック使用状況